

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
 Dependencia General: C00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo
 Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|--|-------------------------------------|---|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales. | Tasa de variación de los ingresos propios municipales | $((\text{Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$ | Anual Estrategico Eficiencia | Estados Comparativos de Ingresos. | N/A |
| Proposito | | | | | |
| Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales. | Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones. | $((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$ | Anual Estrategico Eficiencia | Estados Comparativos de Ingresos. | La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado | Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal | $((\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual} / \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}) - 1) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Estados Comparativos de Ingresos. | El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable |
| 2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado | Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios | $((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Reporte emitido por Sistema contable. | Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro. | Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre | $((\text{Predios actualizados en el semestre actual} / \text{predios actualizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$ | Semestral Gestion Eficiencia | Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local | Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados. |
| 1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual | Porcentaje de difusión del pago | $(\text{Campañas de difusión efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Registro de campañas efectuadas. | La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago. |
| 1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales | Porcentaje de convenios suscritos | $(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Convenios firmados. | Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración. |
| 1.4 Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación. | Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre | $((\text{Horas trabajadas en el trimestre actual} / \text{Horas trabajadas del trimestre anterior}) - 1) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados. |
| 2.1 Actualización de los padrones de cobro. | Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones | $((\text{Registros en los padrones del trimestre actual} / \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}) - 1) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Reporte emitido por el sistema de cobro local | La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales. |

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: C00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| 2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos | Tasa de variación en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable. | $((\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) - 1) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización. |
| 2.3 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados | Porcentaje de notificaciones | $(\text{Notificaciones entregadas} / \text{Notificaciones expedidas}) * 100$ | Mensual Gestion Eficiencia | Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones. | Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago. |
| 2.4 Recuperación créditos fiscales a través de tesorería | Porcentaje de cobranza | $(\text{Créditos fiscales recuperados} / \text{Créditos fiscales determinados}) * 100$ | Mensual Gestion Eficiencia | Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable. | Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales. |

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. CP. LIDIA VIRIDIANA GARCIA MENDEZ

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida.

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|--|-------------------------------------|--|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de información sobre la prevención de enfermedades. | Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades | (Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior)-1) *100. | Anual Estrategico Eficiencia | Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos | N/A |
| Propósito | | | | | |
| La población municipal está informada sobre las acciones de prevención y cuidado de su salud. | Porcentaje de población informada sobre el cuidado de la salud. | (Población atendida e informada con servicios de prevención y cuidado de la salud / Total de la población del municipio) *100 | Anual Estrategico Eficiencia | Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre el cuidado de su salud. | La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes. | Porcentaje de campañas de promoción al cuidado de la salud y prevención de enfermedades realizadas. | (Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros administrativos. | La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción del cuidado de la salud y prevención de enfermedades. |
| 2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidas en el territorio municipal. | Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud. | (Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos Programa Operativo Anual. | La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Realización e pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal. | Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal. | (Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos. Programa Operativo Anual. | La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción en salud. |
| 1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación. | Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación. | (Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos programados para aplicar) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos Programa Operativo Anual. | La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos. |
| 2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas. | Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades. | (Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos. | La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades. |

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. FABIOLA RENATA RODRIGUEZ REYES

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050603 Alimentación para la población infantil
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones enfocadas a la mejora del estado de nutrición de los niños en edad preescolar y escolar que sean diagnosticados por el DIF con desnutrición o en riesgo, a través de la entrega de desayunos escolares fríos o raciones vespertinas en planteles escolares públicos, ubicados principalmente en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio Estatal.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida.

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|--|------------------------------------|--|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a la nutrición de la población infantil con desnutrición o riesgo, a través de programas alimentarios. | Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición | ((Niños en condiciones de desnutrición en el año actual/ Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior)-1)*100 | Anual Estrategico Eficiencia | Reportes de la talla promedio de la población objetivo | N/A |
| Proposito | | | | | |
| La población infantil es beneficiaria con programas alimentarios en escuelas de nivel preescolar y escolar. | Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios | (Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal)*100 | Anual Estrategico Eficiencia | Padrón de beneficiarios. | Las condiciones alimentarias de la población infantil del municipio requieren de la intervención de la autoridad local. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Desayunos escolares gestionados. | Porcentaje de desayunos escolares entregados | (Desayunos escolares entregados/Desayunos escolares gestionados)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Solicitudes entregadas. | Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar desayunos escolares. |
| 2. Raciones alimentarias gestionadas. | Porcentaje de raciones entregadas | (Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias gestionadas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Solicitudes entregadas. | Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares | Porcentaje de escuelas beneficiarias de desayunos escolares | (Escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Padrón de escuelas beneficiarias | La otorgación del beneficio del programa de desayunos escolares depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios. |
| 1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares. | Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares | (Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Reporte de inspección | El correcto funcionamiento del programa de desayunos escolares depende de actividades de supervisión. |
| 2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias. | Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias | (Escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Padrón de escuelas beneficiarias | La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios. |
| 2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias. | Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias | (Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Reporte de inspección | El correcto funcionamiento del programa de raciones alimentarias depende de actividades de supervisión. |

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. RICARDO GUTIERREZ DAVILA

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060501 Alimentación y nutrición familiar
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios. | Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentarios | ((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual/Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior)-1) *100 | Anual Estratégico Eficiencia | Padrones de familias beneficiadas | N/A |
| Propósito | | | | | |
| La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados. | Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios. | ((Apoyos alimentarios entregados en el año actual / Apoyos alimentarios entregados en el año anterior)-1) *100 | Anual Estratégico Eficiencia | Padrón de beneficiarios | La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios. | Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios. | (Población beneficiada de apoyos alimentarios/ Población programada por beneficiar) *100 | Semestral Gestion Eficiencia | Padrón de beneficiarios | La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiado. |
| 2. Apoyos alimentarios gestionados | Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos. | (Apoyo alimentarios obtenidos/ Apoyo alimentarios gestionados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Padrón de beneficiarios | La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios. | Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario. | (Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registro Administrativo | La población acude a solicitar apoyos alimentarios. |
| 1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios | Porcentaje de supervisiones físicas. | (Supervisiones físicas realizadas/ Supervisiones físicas programadas) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registro Administrativo | Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo. |
| 2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos. | Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados | (Estudios socioeconómicos realizados/ Estudios socioeconómicos solicitados) *100 | Semestral Gestion Eficiencia | Estudios socioeconómicos aplicados. | Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos. |

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. RICARDO GUTIERREZ DAVILA

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060701 Pueblos indígenas
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|--|--|-------------------------------|--|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral. | Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico | ((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/ Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1)*100 | Anual Estratégico Eficiencia | Estadísticas del INEGI. Registros administrativos. | N/A |
| Propósito | | | | | |
| Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad. | Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición | ((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/ Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1)*100 | Anual Estratégico Eficiencia | Estadísticas del INEGI. Registros administrativos. | La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas. | Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas. | (Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados / Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) * 100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas. |
| 2. Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos, leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indígena instaurado. | Porcentaje de literatura étnica municipal | (Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el municipio)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación literaria. |
| 3. Estudios etnográficos realizados que plasmen información especializada de los pueblos indígenas. | Porcentaje en estudios e investigaciones etnográficos | (Estudios e investigaciones etnográficos realizados/Estudios e investigaciones etnográficos programados)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Comunidades académicas contribuyen al fortalecimiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigación y estudios etnográficos. |
| 4. Festivales de promoción y divulgación de la gastronomía autóctona instrumentados. | Porcentaje de los festivales para la promoción y divulgación de la gastronomía autóctona | (Festivales gastronómicos autóctonos realizados/Festivales gastronómicos autóctonos programados)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Autoridades de diversos órdenes de gobierno apoyan e impulsan la iniciativa de la autoridad municipal |
| 5. Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado. | Porcentaje de eventos autóctonos realizados | (Eventos autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgación autóctona. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Gestión del espacio de exposición y comercialización | Porcentaje de espacios comerciales artesanales | (Espacios destinados para comercios de artesanos instalados /Espacios destinados para comercios de artesanos programados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen espacios de carácter comercial para beneficio de artesanos indígenas. |
| 1.2 Asignación de espacios a artesanos indígenas | Porcentaje de Artesanos beneficiados con espacios comerciales | (Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercialización de artesanías indígenas |

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060701 Pueblos indígenas
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|---|-------------------------------------|------------------------------|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| 1.3 Promoción y divulgación de los espacios para exposición y comercialización de artesanos indígenas. | Porcentaje de eficiencia en la promoción comercial de artesanías indígenas | (Total de promociones realizadas / Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población del municipio y sus visitantes, acuden a los sitios comerciales donde se venden los productos artesanales. |
| 2.1 Diseño del contenido de un programa de literatura popular enfocado a la exposición y análisis. | Porcentaje de Contenidos literarios autóctonos | (Material literario incluido en el programa de análisis literario/Total de material literario disponible)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | En colaboración con instituciones académicas se cuenta con materiales literarios de origen indígena. |
| 2.2 Participación de expositores literarios indígenas en eventos artísticos. | Porcentaje de participación de expositores literarios indígenas | (Expositores literarios indígenas participantes/Total de expositores literarios indígenas invitados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | En colaboración con instituciones académicas se cuenta con especialistas en literatura Indígena. |
| 2.3 Convocatoria a los eventos de literatura popular. | Porcentaje de la convocatoria para la promoción literaria | (Asistentes a los eventos literarios/Total de asistencia esperada)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan y divulguen los eventos de análisis literario. |
| 3.1 Diseño de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y público en general. | Porcentaje en la Investigación etnográfica | (Concursos de investigación realizados/Concursos de investigación programados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales convoquen a estudiantes, investigadores y público en general a realizar investigación etnográfica. |
| 3.2 Recepción y análisis de investigaciones. | Porcentaje de recepción de investigaciones | (Investigaciones recibidas/Participación esperada)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Investigaciones Recibidas | Investigadores, alumnos y público en general atienden a la convocatoria |
| 3.3 Emisión de resultados | Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Investigadores beneficiados | (Estímulos entregados/Estímulos Programados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Constancias de participación | La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales entreguen estímulos a investigadores etnográficos. |
| 4.1 Elaboración de un programa anual de exposiciones de gastronomía autóctona | Porcentaje en la realización de eventos gastronómicos | (Eventos gastronómicos realizados/Eventos gastronómicos programados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | En colaboración con instituciones académicas se conforma el contenido del programa de exposición gastronómica autóctona. |
| 4.2 Promoción y divulgación de los eventos gastronómicos. | Impacto de la Promoción gastronómica étnica | (Asistentes a los eventos gastronómicos/Aforo esperado)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | Autoridades estatales y municipales promueven y divulgan eventos de exposición gastronómica. |
| 5.1 Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales étnicas. | Porcentaje de las Exposiciones artísticas étnicas | (Exposiciones realizadas/Exposiciones Programadas)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas. |

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060701 Pueblos indígenas
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| 5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales | Porcentaje de la Promoción artística | (Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | La población indígena del municipio requiere colaboren con las autoridades municipales en la promoción y divulgación los eventos artísticos autóctonos. |

ELABORÓ

REVISÓ

 LIC. RICARDO GUTIERREZ DAVILA

 LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060801 Protección a la población infantil
 Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.. | Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes. | ((Total de programas y acciones de protección a los infantes del año actual / Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior) -1) *100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros Administrativos | N/A |
| Proposito | | | | | |
| La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos. | Tasa de variación de infantes atendidos. | ((Infantes atendidos en el año actual /Infantes atendidos en el año anterior)-1) *100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros Administrativos | La población infantil en condición de marginación es beneficiada a través de las acciones de bienestar. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Infantes en situación de calle detectados en los recorridos. | Porcentaje de infantes en situación de calle detectados. | (Número de infantes detectados en situación de calle / Número de infantes previstos a ser detectados en situación de calle) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | La población del municipio, participa y coadyuva con las autoridades municipales en la detección de menores en situación de calle. |
| 2. Becas gestionadas ante los diferentes órdenes de gobierno. | Porcentaje de becas gestionadas en los diferentes órdenes de gobierno. | (Becas autorizadas /Becas gestionadas) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | Los infantes se encuentran en situación de calle y en riesgo de migración. |
| 3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados. | Porcentaje de redes infantiles conformadas. | (Redes infantiles conformadas/Redes infantiles programadas) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | Las niñas, niños y adolescentes conforman redes dentro del territorio municipal. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Recorridos en zonas expulsoras y receptoras del municipio, realizados. | Porcentaje de recorridos en zonas expulsoras y receptoras. | (Recorridos en zonas expulsoras y receptoras realizados/Recorridos en zonas expulsoras y receptoras programados) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | Las autoridades municipales detectan las zonas expulsoras y receptoras del municipio. |
| 2.1 Selección de infantes que son susceptibles de recibir una beca. | Porcentaje de menores susceptibles a recibir una beca. | (Infantes que reciben beca/Infantes que son susceptibles de recibir beca) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | Los infantes en situación de calle y en riesgo de migración requieren de una beca para evitar la deserción escolar. |
| 2.2 Conformación de los expedientes de los menores susceptibles para ser beneficiados con una beca. | Porcentaje de expedientes conformados. | (Número de expedientes conformados/Número de expedientes programados para conformar) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | Las autoridades municipales y estatales analizan y deciden quienes serán los infantes beneficiados. |
| 2.3 Becas a los infantes en situación de calle y riesgo de migración, otorgadas. | Porcentaje de becas gestionadas. | (Becas otorgadas a los infantes en situación de calle y en riesgo de migración/Becas gestionadas ante los diferentes niveles de gobierno) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | Las autoridades municipales reportan a las autoridades estatales a los infantes en situación de calle y riesgo de migración. |
| 2.4 Inspección de menores becados y a sus familias. | Porcentaje de visitas escolares y domiciliarias. | (Visitas domiciliarias y escolares realizadas/ Visitas domiciliarias y escolares programadas) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | La población infantil y sus familias hacen buen uso del recurso otorgado. |
| 3.1 Participación de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez. | Porcentaje de personas asistentes a los talleres de capacitación. | (Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre actual/Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre anterior) *100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros Administrativos | La autoridad local promueve la formación de redes municipales para la difusión de los derechos de la niñez. |

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060801 Protección a la población infantil
 Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|------------------------------|-------------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |

ELABORÓ

REVISÓ

 LIC. JOSE ANTONIO GONZALEZ VIGO

 LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060802 Atención a personas con discapacidad
 Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|------------------------------------|----------------------------|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad. | Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas. | ((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1)*100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros administrativos | N/A |
| Proposito | | | | | |
| Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad. | Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social | (Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) *100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros administrativos. | La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Rehabilitación Otorgada | Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación | (Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad. |
| 2. Insumos asistenciales Gestionados. | Porcentaje de eficacia en la gestión de insumos asistenciales | (Personas beneficiadas por apoyos proyectadas a recibir apoyos asistenciales)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad. |
| 3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada. | Porcentaje en la prevención de la discapacidad | (Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Expedición de consulta diagnóstico. | Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico | (Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas) *100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico. |
| 1.2 Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación | Porcentaje en el otorgamiento de terapias de rehabilitación | (Terapias de rehabilitación otorgadas/Terapia de rehabilitación programadas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación. |
| 2.1 Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad. | Porcentaje de apoyos funcionales otorgados | (Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad /Total de apoyos funcionales gestionados)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas. |
| 2.2 Gestión de empleo a personas con discapacidad. | Porcentaje de gestión de empleo a personas con discapacidad | (Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad. |
| 2.3 Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad. | Porcentaje de gestión de espacios de educación para las personas con discapacidad | (Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular. |
| 3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad | Porcentaje de impartición de capacitación en la prevención de la discapacidad | (Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad. |
| 3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad. | Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad | (Material de orientación entregado /Material de orientación programado)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad municipal la distribución a la población material para la prevención de la discapacidad. |

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060802 Atención a personas con discapacidad
 Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|------------------------------|-------------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |

ELABORÓ

REVISÓ

MTRA. MARIA ELENA V. LOZANO RAMIREZ

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060803 Apoyo a los adultos mayores

Objetivo del programa presupuestario: Fomentar una cultura de respeto y trato digno a los adultos mayores, fortalecer su lugar en la familia y en la sociedad, así como fomentar las acciones tendientes a procurar una atención oportuna y de calidad a los adultos mayores en materia de salud, nutrición, educación, cultura y recreación, y atención psicológica-jurídica, para que éste disfrute de un envejecimiento digno y aumente su autosuficiencia.

Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo. | Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados. | $((\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual} / \text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}) - 1) * 100$ | Anual Estrategico Eficiencia | Registros administrativos | N/A |
| Proposito | | | | | |
| Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales. | Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados. | $((\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual} / \text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}) - 1) * 100$ | Anual Estrategico Eficiencia | Padrón de beneficiarios de adultos mayores. | Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Apoyos municipales para adultos mayores gestionados. | Porcentaje de apoyos gestionados para adultos mayores. | $(\text{Apoyos gestionados para adultos mayores} / \text{Total de Adultos mayores del municipio}) * 100$ | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos de la gestión. | Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Entrega de apoyos a adultos mayores. | Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores | $(\text{Apoyos para adultos mayores entregados} / \text{Apoyos para adultos mayores solicitados}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Constancias de entrega de apoyos | Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos. |

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. MARIA DEL CARMEN MENDOZA ORTIZ

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060804 Desarrollo integral de la familia

Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan al individuo un desarrollo armónico, sano y pleno y asistir al mejoramiento en la calidad de vida y al respeto de los derechos de los niños, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------------|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar. | Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social. | ((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual/Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior)-1) *100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros administrativos | N/A |
| Proposito | | | | | |
| Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial. | Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia | (Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual/ Total de la población objetivo del programa)*100 | Anual Estrategico Eficiencia | Padrones de beneficiarios | La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad |
| Componentes | | | | | |
| 1. Programa integral de asistencia médica, psicología y jurídica brindada. | Porcentaje en la prestación de servicios asistenciales orientados al apoyo de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social | (No. de consultas médicas + No. de consultas Psicológicas + Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social/ No. de consultas médicas + No. De consultas Psicológicas + Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social programadas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención por parte de la autoridad local. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Impartición de consultas médicas | Porcentaje en el otorgamiento de Consultas médicas | (Consultas médicas otorgadas/Consultas médicas programadas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población demanda al SMDIF brinda atención médica a la población que lo solicita. |
| 1.2 Impartición de consultas de apoyo psicológico | Porcentaje en el otorgamiento de apoyo psicológico | (Consultas de apoyo psicológico otorgadas /Consultas de apoyo psicológico programadas) *100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas. |
| 1.3 Impartición de asesorías jurídica | Porcentaje en el otorgamiento de Asesoría Jurídica | (Asesorías Jurídicas otorgadas/Asesorías Jurídicas Programas)*100 | Mensual Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas. |

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. BRENDA MONTOYA ESCALONA

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060805 El papel fundamental de la mujer y la perspectiva de género
 Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|--|-------------------------------------|---------------------------|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a la inserción de la mujer en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad. | Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas. | ((Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior)-1) *100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros administrativos | N/A |
| Proposito | | | | | |
| La población femenina cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral. | Porcentaje de mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral | (Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población femenina en el municipio)*100 | Anual Estrategico Eficiencia | Registros administrativos | La población femenina en edad productiva demanda a las autoridades municipales con programas para su inserción en el mercado laboral. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Capacitación de la mujer para el trabajo realizada. | Tasa de variación en el número de mujeres en edad productiva capacitadas. | ((Mujeres en edad productiva capacitadas en el presente semestre/Mujeres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población femenina solicita a las autoridades municipales brindan capacitación a mujeres en diversas áreas productivas. |
| 2. Apoyos escolares a hijos de madres trabajadoras otorgados | Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares | (Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres trabajadoras que solicitando apoyo escolar para sus hijos)*100 | Semestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población femenina solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas. | Porcentaje de mujeres capacitadas en áreas productivas. | (Mujeres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/ Total de mujeres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población femenina solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas. |
| 1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer. | Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo | (Mujeres colocadas en el mercado laboral/Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población femenina solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo. |
| 2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares. | Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo | (Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras atendidas/Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras recibidas)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población femenina solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares. |
| 2.2 Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres trabajadoras | Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos | (Apoyos entregados/Apoyos programados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población femenina solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares. |

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ALEJANDRA GUADALUPE RODRIGUEZ OSOR

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes
 Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud. | Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social. | $((\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) - 1) * 100$ | Anual Estrategico Eficiencia | Padrones de beneficiarios | N/A |
| Proposito | | | | | |
| Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio. | Porcentaje de atención a la población juvenil | $(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100$ | Anual Estrategico Eficiencia | Padrón de beneficiarios. | La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Becas educativas otorgadas. | Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas | $(\text{Becas educativas otorgadas} / \text{Becas educativas programadas}) * 100$ | Semestral Gestion Eficiencia | Padrón de beneficiarios. | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas. |
| 2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados. | Porcentaje de concursos realizados | $(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos Programados}) * 100$ | Semestral Gestion Eficiencia | Convocatorias publicadas. | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales. |
| 3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados. | Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores | $(\text{Apoyos otorgados} / \text{Apoyos Programados}) * 100$ | Semestral Gestion Eficiencia | Padrón de beneficiarios. | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento. |
| 4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados | Porcentaje de espacios rehabilitados | $(\text{Espacios rehabilitados} / \text{Espacios concertados}) * 100$ | Semestral Gestion Eficiencia | Expedientes Técnicos | La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 Emisión de convocatoria de becas | Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria | $(\text{Convocatorias publicadas} / \text{Convocatorias programadas}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Convocatorias publicadas y divulgadas | La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas. |
| 1.2 Selección de solicitudes de becas | Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas | $(\text{Solicitudes recibidas} / \text{Solicitudes esperadas}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Formatos de solicitudes | La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes. |
| 1.3 Emisión de los estímulos | Porcentaje en el otorgamiento de estímulos | $(\text{Monto total de recursos otorgados} / \text{Total de recursos programados}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Padrón de beneficiarios | La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes |
| 2.1 Concertación y diseño de concursos. | Porcentaje en la realización de concursos | $(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos programados}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes. |
| 2.2 Gestión de estímulos a otorgar | Porcentaje de estímulos gestionados | $(\text{Estímulos obtenidos} / \text{Estímulos gestionados}) * 100$ | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos. | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar estímulos para jóvenes. |

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes
 Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.
 Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
 Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
 Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|---|---|-------------------------------------|--|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| 2.3 Análisis de proyectos participantes en concursos | Porcentaje en la dictaminación de proyectos | (Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Expedientes integrados. | Las autoridades municipales con en colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan. |
| 2.4 Emisión de Resultados | Porcentaje de jóvenes beneficiados | (Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos |
| 3.1 Emisión de Convocatorias | Porcentaje de las convocatorias emitidas | (Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Convocatorias publicadas y divulgadas. | Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora. |
| 3.2 Concertación de recursos a otorgar | Eficacia en los Recursos gestionados | (Estímulos otorgados/Estímulos gestionados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores |
| 3.3 Recepción y dictaminación de proyectos | Porcentaje en la dictaminación técnica | (Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Expedientes integrados | Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores |
| 3.4 Emisión de recursos otorgados | Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados | (Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores. |
| 4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos. | Porcentaje programas de concertación y rehabilitación | (Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos. |
| 4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte. | Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva | (Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas realizadas programadas)*100 | Trimestral Gestion Eficiencia | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte |

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. ALEJANDRA RGUEZ OSORIO

LIC. EN C.P. BERNARDO GARCIA ORTEGA