



Dirección de Servicios Públicos de Melchor Ocampo, Estado de México.



Manual de procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos.

Fecha de elaboración: Junio del 2016.

- Presentación.

La Dirección de Servicios Públicos conduce sus acciones con base a lo establecido, en la ley orgánica municipal del Estado de México, bando municipal, plan de Desarrollo municipal, programas que deriven presupuesto autorizado por el ayuntamiento y demás disposiciones legales aplicables, así como los acuerdos emitidos por el Presidente Municipal y Cabildo.

El Director titular de la Dirección y las diversas áreas tiene como principal función la planeación organización, ejecución, supervisión y evaluación, así como dirigir al personal relacionado en las actividades a realizarse todas las personas y áreas que conforman la dirección de Servicios Públicos cuentan con el material y herramienta necesaria para el buen funcionamiento y desempeño de las actividades encomendadas.

Llevar acabo la mejora continua del Servicio de Alumbrado Público, así como ampliación de electrificaciones, el mantenimiento y conservación de las áreas verdes, la recolección de residuos sólidos, y el Servicio de Panteones.

- Objetivo.

Supervisión y mantenimiento del Alumbrado Público, brindar la atención y asesoría a los ciudadanos de este Municipio, referente al servicio de Energía Eléctrica.

Mantenimiento de las diferentes áreas administrativas así como los edificios públicos.

Conservación y mantenimiento de Parques Jardines y Panteones, así como mantenerlas en condiciones apropiadas las áreas verdes, plazas avenidas y principales vialidades del municipio.

Atender, y brindar información adecuada y correcta a los ciudadanos como lo requieran.

Supervisar que las Unidades recolectoras de basura realicen un servicio eficaz, así como supervisar que los residuos sólidos tengan una disposición final eficiente.

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Portada de Procedimiento.	
<ul style="list-style-type: none"> Nombre del Procedimiento: Mantenimiento de Luminarias. 	Código:
Elaboro: Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez.	Firma:
Reviso: C. Higinio Rodríguez Alfaro.	Firma:
Aprobó:	Firma:
Vo. Bo. Lic. Gustavo Mejía Contreras.	Firma:
<p>Fecha de aprobación por cabildo.</p> <p style="text-align: center;">Titulo</p> <p>1.0 Objetivo</p> <p>2.0 Alcance</p> <p>3.0 Políticas</p> <p>4.0 Fundamento Legal</p> <p>5.0 Responsabilidades</p> <p>6.0 Desempeño de las actividades</p> <p>7.0 Diagrama de Flujo</p> <p>8.0 Control de revisiones y /o modificaciones</p>	

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Área: Dirección de Servicios Públicos	Código:
Procedimiento: Mantenimiento de Luminarias	
Fecha:	
Formatos del Procedimiento para el Desarrollo de Políticas.	
<p>1.0 Objetivo Atender cada una de las quejas consistentes en el Alumbrado Público, con el fin de evitar la inseguridad en este Municipio.</p> <p>2.0 Alcance Municipio en General.</p> <p>3.0 Políticas Atender el reporte ciudadano. Hacer llegar el reporte al área correspondiente. Atender de forma inmediata el reporte.</p> <p>4.0 Fundamento legal Ley orgánica municipal del Estado de México. Bando Municipal. Capitulo único Artículo 52 y 53.</p> <p>5.0 Responsabilidades El titular, director de Servicios Públicos, tiene como principal responsabilidad que se lleve a cabo de forma inmediata la solución de la demanda ciudadana.</p>	

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Portada de Procedimiento.	
Nombre del Procedimiento: Recolección de Residuos Solidos.	Código:
Elaboro:	Firma:
Reviso: C. Higinio Rodríguez Alfaro.	Firma:
Aprobó:	Firma:
Vo. Bo.	Firma:
<p>Fecha de aprobación por cabildo.</p> <p style="text-align: center;">Titulo</p> <p>1.0 Objetivo</p> <p>2.0 Alcance</p> <p>3.0 Políticas</p> <p>4.0 Fundamento Legal</p> <p>5.0 Responsabilidades</p> <p>6.0 Desempeño de las actividades</p> <p>7.0 Diagrama de Flujo</p> <p>8.0 Control de revisiones y /o modificaciones</p>	

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Área: Dirección de Servicios Públicos	Código:
Procedimiento: Recolección de Residuos Sólidos.	
Fecha:	
Formatos del Procedimiento para el Desarrollo de Políticas.	
<p>1.0 Objetivo Supervisar la recolección y el desempeño del coordinador con las unidades recolectoras de residuos sólidos.</p> <p>2.0 Alcance Municipio en General.</p> <p>3.0 Políticas Organizar, planear y dirigir rutas a cada una de las unidades recolectoras para un mejor funcionamiento en la recolección, cubriendo todo el Municipio en general</p> <p>4.0 Fundamento legal Bando Municipal. Capitulo único Artículo 52 y 53</p> <p>5.0 Responsabilidades Titular, Director de Servicios Públicos, supervisando a su personal a su digno cargo (coordinadores) sean eficaces al realizar los trabajos en las instancias públicas, panteones casas particulares, bulevares.</p>	

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Portada de Procedimiento.	
Nombre del Procedimiento: Conservación y mantenimiento de Parques Jardines y panteones.	Código:
Elaboro:	Firma:
Reviso: C. Higinio Rodríguez Alfaro.	Firma:
Aprobó:	Firma:
Vo. Bo.	Firma:
<p>Fecha de aprobación por cabildo.</p> <p style="text-align: center;">Titulo</p> <p>1.0 Objetivo</p> <p>2.0 Alcance</p> <p>3.0 Políticas</p> <p>4.0 Fundamento Legal</p> <p>5.0 Responsabilidades</p> <p>6.0 Desempeño de las actividades</p> <p>7.0 Diagrama de Flujo</p> <p>8.0 Control de revisiones y /o modificaciones</p>	

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Área: Dirección de Servicios Públicos	Código:
Procedimiento: Conservación y mantenimiento de Parques, Jardines y Panteones.	
Fecha:	
Formatos del Procedimiento para el Desarrollo de Políticas.	
<p>1.0 Objetivo Dar mantenimiento general en áreas verdes del Municipio, parques, plazas jardines de escuelas u estancias Publicas, así como a los 3 panteones de las 3 localidades del Municipio organizar a coordinadores y ellos a su vez a cuadrillas para dar atención a lo requerido por la ciudadanía</p> <p>2.0 Alcance Municipio en General.</p> <p>3.0 Políticas Organizar las peticiones emitidas a esta dependencia, para Eficientar lo requerido por la ciudadanía y mantener en condiciones óptimas los 3 Panteones y las 3 Plazas del Municipio.</p> <p>4.0 Fundamento legal Bando Municipal. Capitulo único Artículo 52 y 53</p> <p>5.0 Responsabilidades Titular, Director de Servicios Públicos, supervisando a su personal a su digno cargo (coordinadores) sean eficaces al realizar los trabajos en las instancias públicas, panteones, escuelas Municipales y bulevares.</p>	

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Publicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Código de Procedimientos		Mantenimiento de Luminarias	
Numero de Pagina			
Núm.	Responsable	Actividad	Insumo
01	Osvaldo Arce Romero	Recibe las instrucciones para posteriormente distribuirla con los auxiliares.	<ul style="list-style-type: none"> • Petición por parte de los ciudadanos. • Contestación (Oficio) por parte de la dependencia, según sea el acto.

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Código de Procedimientos		Recolección de residuos solidos	
Numero de Pagina			
Núm.	Responsable	Actividad	Insumo
01	Obdulio León Nava	Recibe instrucciones para posteriormente coordinar las camionetas recolectoras de residuos solidos.	<ul style="list-style-type: none"> Reportar a las oficinas de Servicios Publicos, cualquier anomalía.

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Publicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

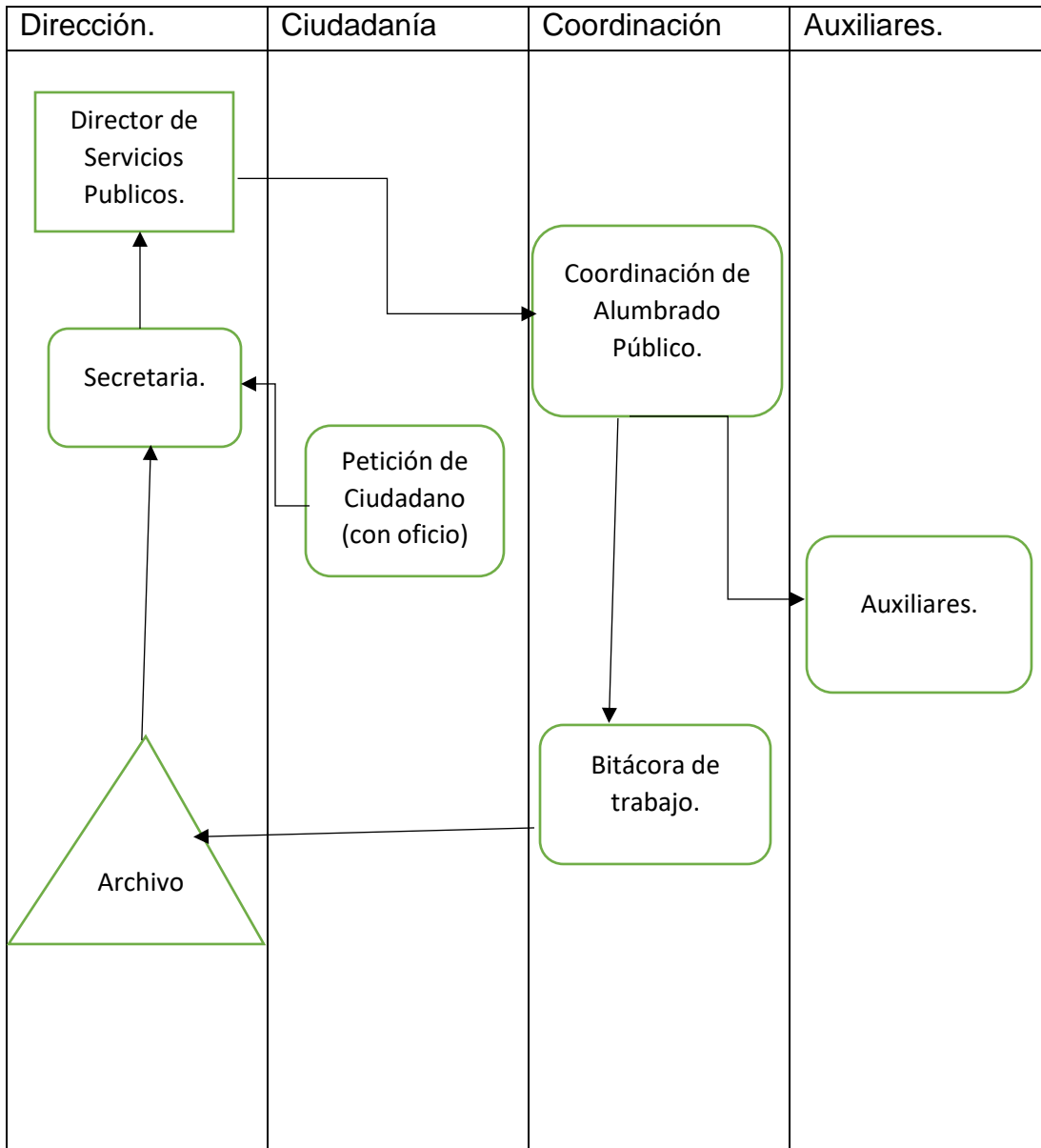
Código de Procedimientos		Mantenimiento de parques, jardines y panteones.	
Numero de Pagina			
Núm.	Responsable	Actividad	Insumo
01	Roberto Rolando Sánchez Honorato	Recibe las Instrucciones para posteriormente distribuirla con los auxiliares.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar el material, para el mantenimiento de áreas verdes.

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Código de Procedimientos		Limpia de Calles del Municipio.	
Numero de Pagina			
Núm.	Responsable	Actividad	Insumo
01	Rigoberto Malaquíás Alfaro Bautista.	Recibe las Instrucciones para posteriormente distribuirla con los auxiliares.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar el material, para la limpia de calles del todo el Municipio.

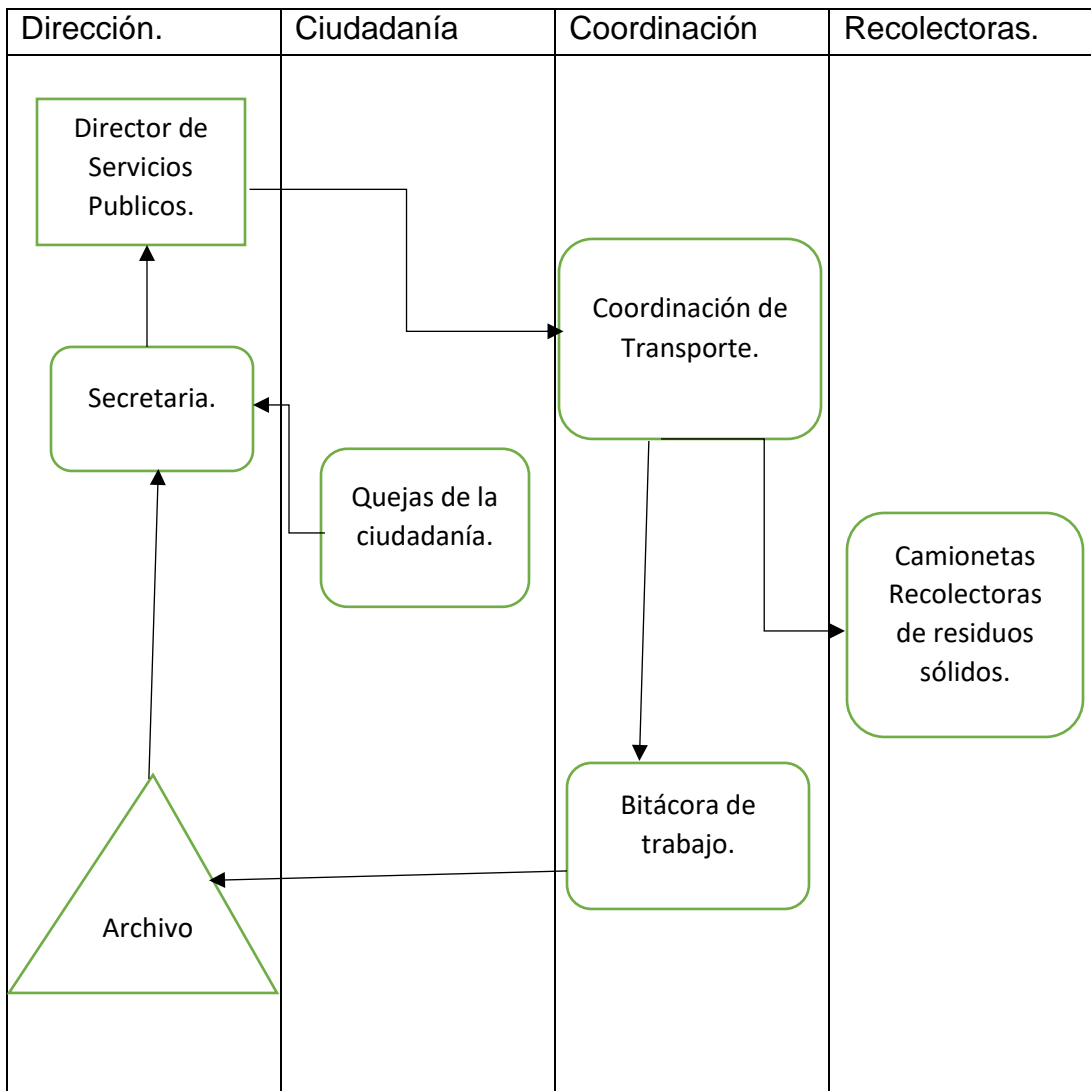
Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Diagrama de flujo: Alumbrado Público.



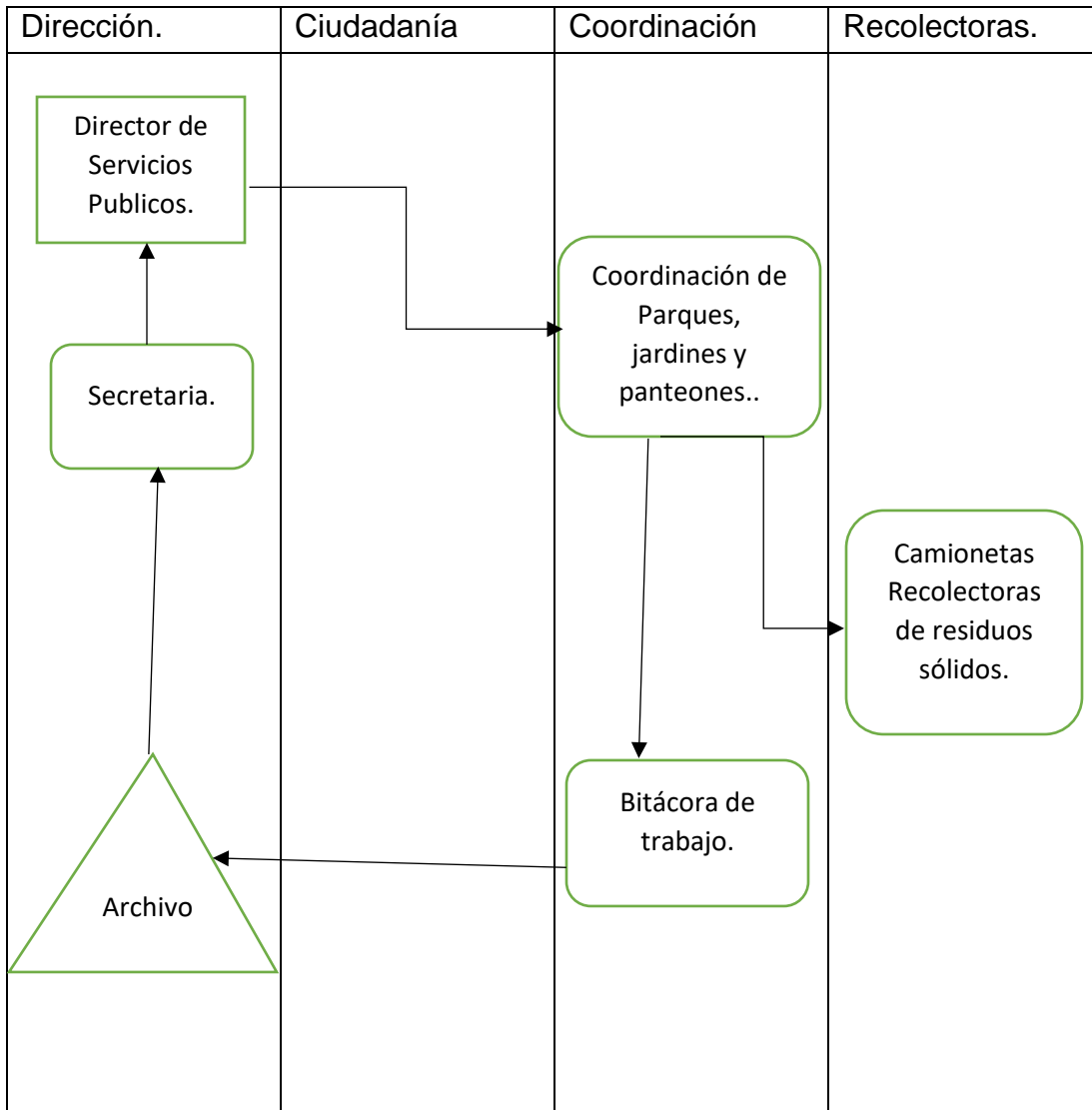
Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Diagrama de flujo: Transporte.



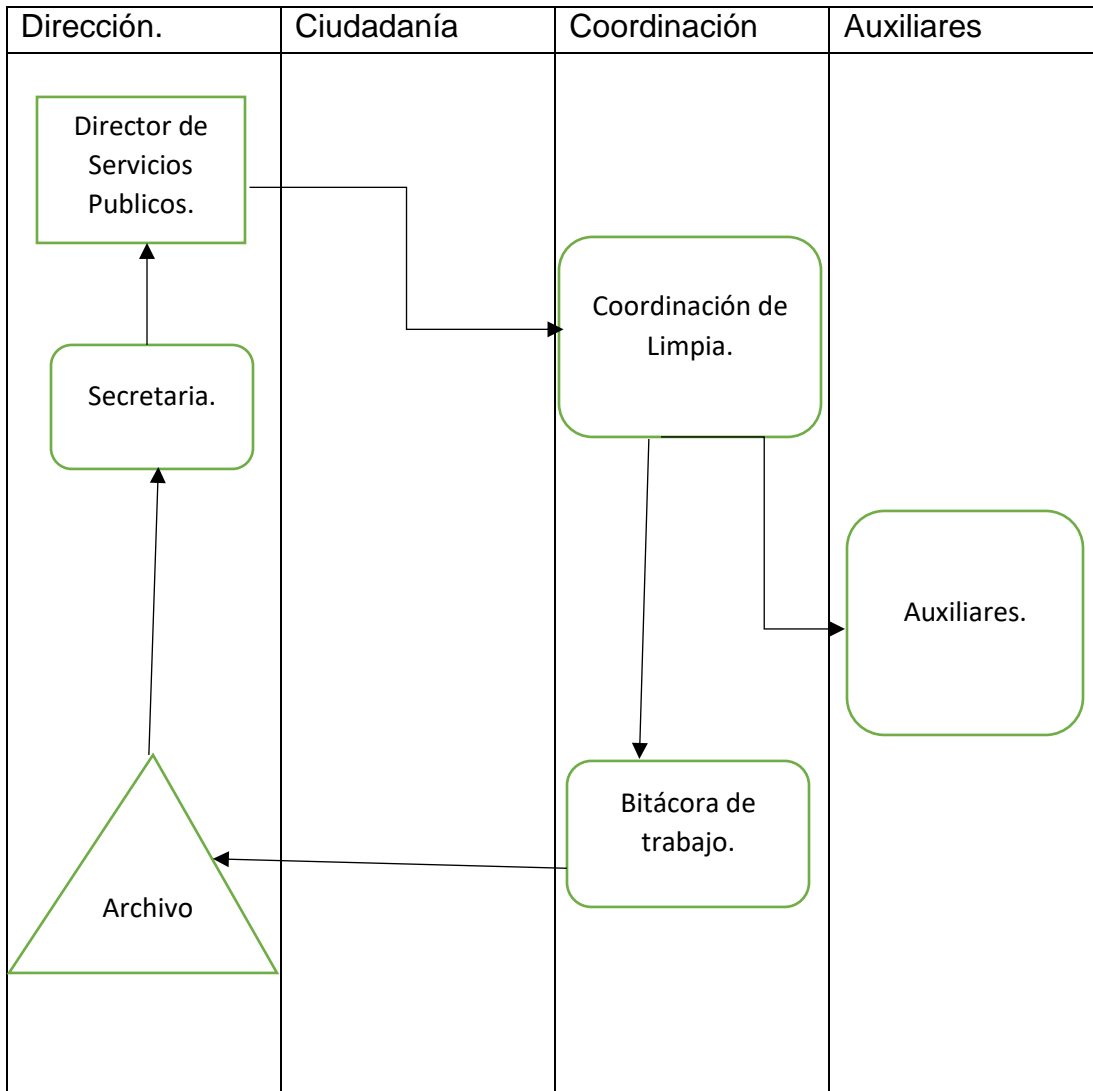
Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Diagrama de flujo: Parques, Jardines y Panteones.



Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.

Diagrama de flujo: Parques, Jardines y Panteones.



Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.	Nombre y Cargo.
Lic. Dagoberto Rodríguez Sánchez. Auxiliar Administrativo	C. Higinio Rodríguez Alfaro. Director de Servicios Públicos.	Lic. Gustavo Mejía Contreras. Titular de la UIPPE.