



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Denuncia | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| <p>La ciudadanía en general podrá formular su denuncia en contra de los servidores públicos que integran la administración pública municipal centralizada, a excepción de los elementos de la Comisaría de seguridad Pública y Vialidad.</p> | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 112 fracción X de la Ley orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México. Artículo 28 Ter Fracción II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Melchor Ocampo, México.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Acta | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Indefinida | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | N/A | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Requisitar el formato previamente establecido en el que se lleve a cabo la declaración correspondiente. Credencial de Elector. | N/A | N/A | Formato 11.1 del manual de procedimientos de la Contraloría Municipal de Melchor Ocampo, México. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Requisitar el formato previamente establecido en el que se lleve a cabo la declaración correspondiente. Poder Notarial en el que se acredite la personalidad del denunciante Credencial de Elector. | N/A | N/A | Formato 11.1 del manual de procedimientos de la Contraloría Municipal de Melchor Ocampo, México. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| Por escrito | N/A | N/A | N/A | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 22 DIAS | | | |
| COSTO: | N/A | Fundamento Jurídico | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | N/A | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Contraloría interna Municipal | | | | Unidad Administrativa Investigadora | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | M. en A.P. Emilio Jaén Flores Zamora | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Adolfo López Mateos | NO. INT. Y EXT.: | 72 | |
| COLONIA: | Barrio del Señor de los Milagros | | MUNICIPIO: | Melchor Ocampo, México | |
| C.P.: | 54480 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 am – 6:00pm sábados de 9:00 am – 1:00 pm | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 015 | 58780742 | 132 | N/A | contraloria@melchor-ocampo.gob.mx marisol_bell@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | Que sanción tiene el servidor público ¿? | | | | |
| RESPUESTA: | Dependiendo de la falta cometida por el servidor público y que de acuerdo a la calificación dela falta, puede ser GRAVE o NO GRAVE | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Tiene algún costo el acta ¿? | | | | |
| RESPUESTA: | No | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Tiempo en obtener una respuesta a la denuncia ¿? | | | | |
| RESPUESTA: | Tiempo aproximado 22 días | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |



VISTO BUENO:

 M. en A.P. Emilio Jaén Flores Zamora
 NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 10 / 09 / 2020