



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Constancias de Vecindad, Identidad, Residencia y no Afectación de Bienes del Dominio Publico					
DESCRIPCIÓN:					
Expedir Constancias de Vecindad a los Ciudadanos que acrediten que son vecinos del Municipio y que Residan como mínimo de 6 meses en sus domicilios, constancias de identidad a los ciudadanos del municipio de Melchor Ocampo que pretendan acreditar su media filiación, constancia de residencia a los ciudadanos del municipio que cuenten como mínimo con 3 años viviendo o radicando en el municipio, constancia de no afectación de bienes del dominio público a los ciudadanos que pretenden regularizar un bien inmueble de su propiedad.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal Vigente para el Estado de México			
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancias		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Sin vigencia
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		<p>La Constancia de Vecindad cuando no tenga comprobante de domicilio, para tramitar credencial del INE.</p> <p>La Constancia de Identidad se tramita para acreditar la identidad y media filiación cuando no se cuenta con identificación oficial</p> <p>La Constancia de Residencia se tramita a efecto de acreditar ante diversas instituciones Públicas o Privadas que el ciudadano ha vivido continuamente y sin interrupción en el Municipio.</p> <p>La Constancia de no afectación de bienes del Dominio Público, se expiden a efecto de que el ciudadano compruebe que el bien inmueble que está regularizando no es propiedad del Municipio.</p>			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
<p><b><u>REQUISITOS PARA EXPEDIR CONSTANCIAS DE VECINDAD</u></b></p> <p><b><u>ORIGINAL Y COPIA DE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>IDENTIFICACION OFICIAL</u></b> (EN CASO DE QUE NO CUENTEN CON IDENTIFICACION OFICIAL PARA MAYORES DE EDAD, DEBERAN PRESENTAR OTRA IDENTIFICACION), (EN CASO DE QUE EL INTERESADO SEA MENOR DE EDAD, DEBERA PRESENTAR ACTA DE NACIMIENTO Y CREDENCIAL DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON FOTOGRAFIA)</li> <li>• <b><u>COMPROBANTE DE DOMICILIO (AGUA, PREDIO, LUZ, TELEFONO O ALGUNA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE AL DOMICILIO DEL INTERESADO)</u></b> (EN CASO DE NO CONTAR CON ALGUN COMPROBANTE DE DOMICILIO, DEBERA SOLICITAR ANTE LA DELEGACION UNA CARTA DOMICILIARIA CON SELLO Y FOTOGRAFIA)</li> <li>• <b><u>1 FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL.</u></b></li> <li>• <b><u>REALIZAR SU PAGO EN LA TESORERIA MUNICIPAL.</u></b></li> </ul>		X	X	Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal Vigente para el Estado de México	



EL TRAMITE DEBERA REALIZARLO PERSONALMENTE EL INTERESADO, O SI NO PUDIERE ACUDIR PERSONALMENTE DEBERA SER MEDIANTE CARTA PODER.

REQUISITOS PARA EXPEDIR CONSTANCIAS DE IDENTIDAD

ORIGINAL Y COPIA DE :

- ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE.
- CURP
- IDENTIFICACION OFICIAL (INE, IFE, LICENCIA, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (AGUA, PREDIO, LUZ, TELEFONO O ALGUNA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE AL DOMICILIO DEL INTERESADO).

(EN CASO DE NO CONTAR CON ALGUN COMPROBANTE DE DOMICILIO, DEBERA SOLICITAR ANTE LA DELEGACIÓN UNA CARTA DOMICILIARIA CON SELLO Y FOTOGRAFIA).

- PRESENTARSE CON DOS TESTIGOS CONSANGUINEOS (PADRE, MADRE O FAMILIARES, DEBIENDO COINCIDIR SUS APELLIDOS) CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y COPIA PARA SU COTEJO.
- 1 FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL
- REALIZAR EL PAGO EN TESORERIA MUNICIPAL

EL TRAMITE DEBERA REALIZARLO PERSONALMENTE EL INTERESADO.

REQUISITOS PARA EXPEDIR CONSTANCIA DE RESIDENCIA.

ORIGINAL Y COPIA DE :

- IDENTIFICACION OFICIAL (INE, IFE, LICENCIA, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR).
- COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS QUE ACREDITE LA RESIDENCIA CONTINUA (AGUA, PREDIO, LUZ, TELEFONO O ALGUNA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE AL DOMICILIO DEL INTERESADO).  
(EN CASO DE NO CONTAR CON ALGUN COMPROBANTE DE DOMICILIO, DEBERA SOLICITAR ANTE LA DELEGACION UNA CARTA DOMICILIARIA CON SELLO Y FOTOGRAFIA).

- 1 FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL.
- REALIZAR SU PAGO EN LA TESORERIA MUNICIPAL.


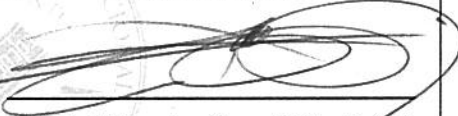


EL TRAMITE DEBERA REALIZARLO PERSONALMENTE EL INTERESADO, DE NO ASISTIR A REALIZAR EL TRAMITE, DEBERA SER MEDIANTE CARTA PODER.			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	Mismo día se hace entrega	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 a 20 minutos
<b>COSTO:</b>	\$ 87.00	<b>Fundamento Jurídico</b>	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO LAS HAY		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b> <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	ENTREGA DE LA COSNTANCIA NO MENOR A 24 HORAS		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaria del Ayuntamiento				Secretaria del Ayuntamiento			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Mtro. A.P. Francisco Manuel Núñez Esquivel			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Adolfo López Mateos	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	72			
<b>COLONIA:</b>	Barrio Señor de los Milagros		<b>MUNICIPIO:</b>	Melchor Ocampo, Estado de México			
<b>C.P.:</b>	54880	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 – 14:00 Y 15:00 – 18:00				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	58780742 58780111		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE I:</b>	Que Requisitos necesito para una Constancia de vecindad, identidad, residencia y de no afectación de bienes del dominio Público.						
<b>RESPUESTA:</b>	Se les hace entrega de un volante el cual contiene los requisitos que deben presentar ante la Secretaria del Ayuntamiento para expedir las Constancias						



<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	En cuanto tiempo se realiza la entrega de las constancias
<b>RESPUESTA:</b>	Se realiza la entrega en un tiempo de 15 a 20 minutos
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	Cuál es el horario para realizar el trámite de las constancias
<b>RESPUESTA:</b>	El horario es de lunes a viernes de 9:00 – 14:00 , 15:00 18:00
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<b>ELABORÓ:</b>  Lic. Marisol Castillo Flores	<b>VISTO BUENO:</b>  MTRO. A.P. Francisco Manuel Núñez Esquivel	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  11/03/2020.
--	---	---