



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
|--|--|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| NOMBRE:  |  |  |  |                                    |  | TRÁMITE:                            | N/A                               | SERVICIO:                  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Asesoría Jurídica  |  |  |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| Comprensión y análisis detallado del problema planteado por el individuo, para con esto poder brindar diferentes alternativas jurídicas. |  |  |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Art. 88 del Bando Municipal vigente del Municipio de Melchor Ocampo. |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | N/A  |  |                                    |  |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A                        |                                     |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB                      |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                  |  | N/A                                |  | N/A                                 |                                   |                            |                                     |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |  | Cuando el particular solicite el servicio. |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                    |  |  | N/A  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| REQUISITOS:  |  |  |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |                                   |                            |                                     |  |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |  |  | N/A                                | N/A  | N/A                                 | N/A                               |                            |                                     |  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |  |  | N/A                                | N/A  | N/A                                 | N/A                               |                            |                                     |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |  |  | N/A                                | N/A  | N/A                                 | N/A                               |                            |                                     |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  |  | 25 minutos   |  |                                    | TIEMPO DE RESPUESTA:                           |                                     | N/A                               |                            |                                     |  |
| COSTO:   |  | N/A  |  | Fundamento Jurídico N/A            |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO  | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO                 | N/A  | TARJETA DE DÉBITO                   | N/A                               | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A                                 |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | N/A  |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | N/A  |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  |  | N/A  |  |                                    |  |                                     |                                   |                            |                                     |  |



|  |   |                                    |                                     |  |     |
|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                           |   |                                    |                                     | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |     |
| H. Ayuntamiento de Melchor Ocampo Estado de México |   |                                    |                                     | Dirección de Jurídico y Consultivo       |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                         |   | Lic. Juan Carlos Hernández Sánchez |                                     |  |     |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | Av. Adolfo López Mateos            | NO. INT. Y EXT.:                    | #72                                      |     |
| COLONIA:   | Barrio Señor de los Milagros                              |                                    | MUNICIPIO:                          | Melchor Ocampo                           |     |
| C.P.:  | 54880   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | De Lunes a Viernes 9:00 am- 6:00 pm |  |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                             | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO:                      |     |
| 55   | 58780742<br>58780111                                      | 223<br>117                         | N/A                                 | direccion.juridico@melchor-ocampo.gob.mx |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>      |   |                                    |                                     |  |     |
| OFICINA:   | N/A   |                                    |                                     |  |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                  | N/A   |                                    |                                     |  |     |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | N/A                                |                                     | NO. INT. Y EXT.:                         | N/A |
| COLONIA:   | N/A   |                                    | MUNICIPIO:                          | N/A                                      |     |
| C.P.:  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | N/A                                 |  |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                             | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO:                      |     |
| N/A  | N/A   | N/A                                | N/A                                 | N/A                                      |     |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                         | N/A   |                                    |                                     |  |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                       |   |                                    |                                     |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                              | ¿La asesoría tiene algún costo?                           |                                    |                                     |  |     |
| RESPUESTA:   | No, la asesoría es completamente gratuita.                |                                    |                                     |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                              | ¿En que horarios se puede realizar una asesoría?          |                                    |                                     |  |     |
| RESPUESTA:   | En los horarios de Lunes a Viernes de 9:00 am a 6:00 pm   |                                    |                                     |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                              | ¿Puedo solicitar una asesoría los fines de Semana?        |                                    |                                     |  |     |
| RESPUESTA:   | No, los fines de semana no es posible realizar asesorías. |                                    |                                     |  |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>           |   |                                    |                                     |  |     |
| N/A  |   |                                    |                                     |  |     |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:                                   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| Karen Jimenez Valadez<br>Auxiliar Jurídico | Lic. Juan Carlos Hernández Sánchez<br>Director de Jurídico y Consultivo | 05/Marzo/2020.          |
| NOMBRE COMPLETO                            | NOMBRE COMPLETO   |                         |

