



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:		
Apoyos a Instituciones Educativas o Grupos Culturales.								
DESCRIPCIÓN:								
<p>Consiste en otorgar apoyos económicos, renta de servicios o compra de insumos para las diferentes necesidades que requieran las Instituciones Educativas y Grupos Culturales que se encuentran dentro del territorio perteneciente al Municipio de Melchor Ocampo, Estado De México.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 87 Capitulo X Bando Municipal Melchor Ocampo 2019</p>						
DOCUMENTO A OBTENER:		<p>Respuesta afirmativa a petición solicitada.</p>				VIGENCIA:		<p>La respuesta afirmativa otorgada será vigente hasta que se complete el trámite administrativo necesario para lo solicitado, o dependiendo de la petición que se esta realizando.</p>
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A		
		x		N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			<p>El trámite se realizará en caso de que alguna Institución Educativa o algún Grupo Cultural que pertenezca al territorio del Municipio de Melchor Ocampo, Estado de México, quiera apoyo para la realización de sus diversas actividades.</p>					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS								
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar solicitud de petición de apoyo dirigido a la Presidenta Municipal Constitucional y de forma personal en el cual se contengan los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre 2. Teléfono 3. Indicar con qué fin solicita el apoyo. <ul style="list-style-type: none"> • Así mismo dicha petición debe contener los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de INE lo más legible posible, de quien firma el oficio 2. Copia de CURP de quien firma el oficio (actualizado y lo más legible posible) 3. Copia de RFC de quien firma el oficio (en caso de contar con el) 		ORIGINAL Si	COPIA(S) 1	N/A				
PERSONAS MORALES								
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar solicitud de petición de apoyo dirigido a la Presidenta Municipal Constitucional y de forma personal en el cual se contengan los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre 2. Teléfono 3. Indicar con qué fin solicita el apoyo. 		ORIGINAL Si	COPIA(S) 1	N/A				



<ul style="list-style-type: none"> Así mismo dicha petición debe contener los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> Copia de INE lo más legible posible, de quien firma el oficio Copia de CURP de quien firma el oficio (actualizado y lo más legible posible) Copia de RFC de quien firma el oficio (en caso de contar con el) 						
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
<ul style="list-style-type: none"> Presentar solicitud de petición de apoyo dirigido a la Presidenta Municipal Constitucional y de forma personal en el cual se contengan los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> Nombre Teléfono Indicar con qué fin solicita el apoyo. <ul style="list-style-type: none"> Así mismo dicha petición debe contener los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> Copia de INE lo más legible posible, de quien firma el oficio Copia de CURP de quien firma el oficio (actualizado y lo más legible posible) Copia de RFC de quien firma el oficio (en caso de contar con el) 				ORIGINAL Si	COPIA(S) 1	N/A
OTROS						
N/A		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	1 hora		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 Días		
VIGENCIA:	N/A					
COSTO:	Gratuito					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> La respuesta a una petición podrá ser negativa en caso de que el presupuesto con el que cuenta el H. Ayuntamiento de Melchor Ocampo destinado a estas actividades, no sea suficiente para cubrir la gran cantidad de peticiones que se hacen. La respuesta a una petición podrá ser positiva en caso de que el presupuesto con el que cuenta el H. Ayuntamiento de Melchor Ocampo destinado a estas actividades, resulte suficiente para repartir lo más equitativamente posible a la gran cantidad de peticiones que hacen. 					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Desarrollo Social			Coordinación de Educación y Cultura		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Paula Gutiérrez Colín			
DOMICILIO:	CALLE:	Adolfo López Mateos	NO. INT. Y EXT.:	72	
COLONIA:	Barrio Señor de los Milagros		MUNICIPIO:	Melchor Ocampo	
C.P.:	54880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 y Sábado de 09:00 a 14:00			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	



55	58 78 07 42	224	N/A	educacionycultura.mo@gmail.com
55	58 78 01 11	224		
55	58 78 36 46	224		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud escrita de petición?			
RESPUESTA:	En la recepción de Presidencia Municipal que se encuentra en la Oficina de Presidencia y está ubicada en la Presidencia Municipal de Melchor Ocampo con dirección Calle Adolfo López Mateos #72 Barrio Señor de los Milagros C.P. 54880, Municipio de Melchor Ocampo.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A quién va dirigido el oficio de petición?			
RESPUESTA:	El oficio va dirigido a la Lic. Miriam Escalona Piña Presidenta Municipal Constitucional de Melchor Ocampo, Estado de México.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A			
RESPUESTA:	N/A			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

 <p>ELABORÓ: Lic. Claudia Nayeli García González NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>VISTO BUENO: C. Paula Gutiérrez Colín NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 3/04/2019</p>
---	--	--